



Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marynarzy Polskich w Kołobrzegu

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek skrytkowo- odzieżowych określa zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marynarzy polskich w Kołobrzegu.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Jedna szafka przypisana jest do dwóch uczniów. Każdy z uczniów ponosi odpowiedzialność za użytkowaną szafkę.
5. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
6. Każda szafka posiada zamek szyfrowy.
7. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
9. Wychowawca klasy prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w teczce wychowawcy klasy.
10. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrektor Szkoły, wicedyrektor, wychowawcy klasy oraz kierownik gospodarczy szkoły.

II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i naprawę szafek jeżeli uszkodzenie nie nastąpiło z winy użytkownika.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy zobowiązany jest do przekazania listy uczniów pogrupowanych w pary do kierownika gospodarczego. Jeżeli uczniów jest nieparzysta liczba to należy porozumieć się z wychowawcą innego oddziału i połączyć uczniów w pary. Kopię listy wychowawca zatrzymuje w swojej dokumentacji.
3. Wychowawca, najpóźniej do 10 września, otrzymuje listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek oraz kodami, które rozdaje swoim podopiecznym. Kopię listy zatrzymuje w swojej dokumentacji.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących służyć zagrożeniu dla społeczności szkolnej.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Jeżeli uczeń zauważy niewłaściwe użytkowanie szafki przez współużytkownika, przechowywanie w niej rzeczy niedozwolonych jest zobowiązany zgłosić ten fakt wychowawcy klasy.
11. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wicedyrektora szkoły.
12. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.

IV. Szyfrowanie i zasady użytkowania

1. Każda szafka posiada zamek szyfrowy.
2. Wychowawca otrzymuje listę uczniów z przypisanym numerem szafki i kodem, zbierając podpisy o zapoznaniu się uczniów z niniejszym Regulaminem. Jedna szafka przypisana jest dwóm uczniom z tej samej klasy, rodzeństwu lub ze wskazaniem ucznia z innej klasy.
3. W przypadku uszkodzenia zamka uczeń ponosi koszt jego wymiany.
4. W przypadku uszkodzenia szafki uczeń ponosi koszt jej naprawy.
5. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki i nie udostępnianie kodu innym osobom.
6. Uczeń, który zapomniał lub przez przypadek zmienił kod a potrzebuje otworzyć szafkę, zgłasza się do woźnej i prosi o odkodowanie zamka. Uczeń podaje numer swojej szafki, nazwisko i imię oraz klasę i pani woźna w jego obecności otwiera i zamyka daną szafkę.

V. Przypadki szczególne

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowity koszt związany z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. W przypadku kiedy użytkownicy danej szafki nie przyznają się do uszkodzenia zamka lub szafki wówczas koszty związane z naprawą ponoszą po połowie.
3. Postępowanie wyjaśniające w szczególnych przypadkach prowadzi Dyrektor Szkoły.

4. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków, alkoholu czy wyrobów nikotynowych Dyrektor Szkoły wzywa rodzica i w jego obecności otwierana jest szafka ucznia.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły i Samorząd Uczniowski.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

.....
dyrektor szkoły